

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов №32 им. прп. Серафима Саровского»
на 2024-2025 учебный год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных форм профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
-------	-------------	-------	---------------	------------

Профсоюзные собрания

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 	август-сентябрь 2024 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. 	октябрь - ноябрь 2024 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 	февраль 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году 	май 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	

Заседания, работа и проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка школы. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	август-сентябрь 2024 г.	Председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	сентябрь 2024 г.	Председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). 	октябрь 2024 г.	Председатель ППО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 			
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь 2024 г.	Председатель ППО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на 2024-2025 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового 	декабрь 2024 г.	Председатель ППО, профком	

	сектора (Новый год).			
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора за 2024 год ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	январь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 	февраль 2025 г.	Председатель ППО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта. 	март 2025 г.	Председатель ППО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов 	один раз в квартал	Председатель ППО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель 2025 г.	Председатель ППО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. 	май 2025 г.	Председатель ППО, профком	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2024-2025 уч. год. Утверждение плана работы ПК на 2025-2026 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая). 			
---	--	--	--

Информационная работа

1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ППО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО, профком	

Работа с ветеранами

✓ Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком, председатель молодежного совета
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	День учителя	Профком, администрация школы, председатель молодежного совета
✓ Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. 	март	Профком, администрация школы

Работа с молодежным советом

✓ Ознакомление со школьной документацией. Закрепление наставников за молодыми специалистами	сентябрь	Замдиректора по УВР
✓ Работа над темами самообразования	сентябрь-	Замдиректора

	октябрь	по УВР
✓ Привлечение молодых специалистов для участия в методических неделях, семинарах, мастер-классах, подготовке к общественным мероприятиям школы	в течение года	Замдиректора по УВР, председатель ППО
✓ Привлечение молодых специалистов к участию в культурно – массовой и спортивно-оздоровительной жизни школы	в течение года	Председатель ППО, председатель молодежного совета
✓ Вовлечение молодых специалистов в работу методических объединений	в течение года	Замдиректора по УВР, наставники
✓ Участие молодых специалистов в конкурсах, фестивалях, конференциях, акциях, олимпиадах	в течение года	Администрация, председатель ППО, председатель молодежного совета
✓ Консультирование молодых специалистов	в течение года	Замдиректора по УВР, наставники
✓ Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Замдиректора по УВР, наставники

Культурно- массовые мероприятия

<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой. ✓ Организация поздравлений учителей-юбиларов. ✓ Педагогический фестиваль «Алый парус» 	сентябрь	Администрация школы, профком Профком
	в течение года	
	октябрь	Администрация школы, профком, молодежный совет
	февраль	
	март	
декабрь		
	май	в течение года
	август	

Спортивно-оздоровительные мероприятия

✓ День здоровья	сентябрь	Профком,
-----------------	----------	----------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Легкоатлетический кросс ✓ Соревнования по волейболу ✓ Лыжный кросс ✓ Шахматный турнир ✓ Соревнования по волейболу ✓ Соревнования по настольному теннису ✓ Соревнования по плаванию ✓ Туристический слет 	<p>октябрь декабрь январь февраль апрель май май август</p>	<p>администраци я школы, молодежный совет</p>
--	---	---

Председатель первичной
профсоюзной организации: _____ / И. Н. Титова